Veelgestelde vragen over het Assessment NIVRE Basisopleiding

Het Assessment NIVRE Basisopleiding is het afsluitende, praktijkgerichte onderdeel van de opleiding. Hieronder vindt u antwoord op veelgestelde vragen over deelname, voorbereiding en de examendag.

Over het assessment

Wat houdt het assessment in?

U laat in een realistische praktijksituatie zien hoe u als schade-expert informatie verzamelt, analyseert, communiceert en tot een professioneel oordeel komt. Het assessment bestaat uit een praktijkcasus, een gesprek met een trainingsacteur en een reflectiegesprek met een assessor.

Waarop word ik beoordeeld?

De assessor beoordeelt zichtbaar en hoorbaar gedrag aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. Daarbij gaat het om vijf competentiegebieden:

- communicatief handelen;
- onderzoekend en analytisch handelen;
- besluitvaardig handelen;
- professionele houding en ethiek;
- reflectief handelen.

Moet ik tijdens het assessment alle antwoorden meteen weten?

Nee. Het gaat erom dat u laat zien welke informatie nog ontbreekt, welke vragen u stelt, hoe u onzekerheden onderzoekt en hoe u tot een zorgvuldig onderbouwd voorlopig oordeel komt.

Hoe verloopt het assessment?

U bereidt eerst een casus voor. Daarna voert u een gesprek met een trainingsacteur in de rol van cliënt. Tot slot bespreekt u met de assessor uw keuzes, uw aanpak en uw leerpunten.

Hoeveel tijd duurt het assessment?

Het assessment duurt in totaal 50 minuten: 20 minuten voorbereiding, 20 minuten gesprek met de acteur en 10 minuten reflectie met de assessor.

Welke onderdelen moet ik minimaal voldoende doen?

De beoordeling vindt plaats op basis van het totale beoordelingsmodel. Het is daarom belangrijk dat u tijdens het assessment in alle onderdelen laat zien hoe u werkt, communiceert, onderzoekt, afweegt en reflecteert.

Krijg ik vooraf een voorbeeldcasus?

U ontvangt de daadwerkelijke casus niet vooraf. Eventuele oefenmaterialen zijn bedoeld om een indruk te geven van de werkwijze en het type gesprek, maar zijn niet gelijk aan de casus op de examendag.

Deelname en inschrijving

Wanneer mag ik deelnemen?

U kunt deelnemen nadat u alle toetsen met een voldoende hebt afgerond, de training Ethiek en Regelgeving volledig hebt bijgewoond en ten minste 90% aanwezigheid hebt behaald.

Voor welke branches kan ik mij inschrijven?

U kiest bij uw inschrijving het assessmentproduct dat aansluit bij uw opleiding en branche. De beschikbare branches zijn Personenschade, Brand/ATV, Motorvoertuigen, Toedracht en Marine.

Hoe schrijf ik mij in?

U schrijft zich digitaal in via de examenmanagementomgeving. Kies in de webshop het juiste product, selecteer een beschikbare datum en rond uw boeking en betaling af. Na de boeking ontvangt u een bevestiging met praktische informatie.

Kan ik annuleren of mijn assessment verplaatsen?

Dat kan in overleg. Afhankelijk van het moment van annuleren of verplaatsen kunnen kosten in rekening worden gebracht. De geldende voorwaarden staan in het examenreglement.

Voorbereiding en examendag

Hoe kan ik mij het beste voorbereiden?

Lees het kandidatenhandboek en de praktische instructies zorgvuldig. Oefen daarnaast met het structureren van een professioneel schadegesprek: uzelf en het gespreksdoel introduceren, luisteren, samenvatten, doorvragen, feiten en aannames onderscheiden, begrijpelijk uitleg geven en uw keuzes onderbouwen.

Mag ik hulpmiddelen of eigen aantekeningen gebruiken?

U mag tijdens de voorbereiding aantekeningen maken bij de casus. Aanvullende hulpmiddelen zijn **niet** toegestaan.

Mag ik tijdens het gesprek aantekeningen maken?

Ja, u mag aantekeningen maken als dit u helpt om het gesprek te structureren. Let er wel op dat het gesprek zelf centraal staat en dat u voldoende contact houdt met de gesprekspartner.

Wat krijg ik op de examendag?

U ontvangt de casus op de examenlocatie. U krijgt tijd om deze te bestuderen en uw gesprek voor te bereiden.

Moet ik de casus direct bespreken met de cliënt?
U krijgt eerst voorbereidingstijd. Daarna voert u het gesprek met de trainingsacteur. Tijdens het gesprek kunt u vragen stellen, informatie controleren, uw bevindingen uitleggen en aangeven wat u nog nodig hebt om tot een zorgvuldig oordeel te komen.

Waar vindt het assessment plaats?
Het assessment vindt plaats bij Examenadviesburo Fultonbaan 80, 3439 NE Nieuwegein. U ontvangt in uw bevestiging de praktische gegevens over datum, tijd en locatie.

Wie zijn er tijdens het assessment aanwezig?
U voert het gesprek met een trainingsacteur in de rol van cliënt. Een assessor beoordeelt het assessment en voert het reflectiegesprek met u.

Wordt het gesprek opgenomen?
Het assessment wordt opgenomen, gebeurt dit volgens de geldende privacy- en examenprocedures. In het examenreglement staat waarvoor een opname wordt gebruikt en hoe hiermee wordt omgegaan.

Wat moet ik meenemen?
Neem een geldig identiteitsbewijs mee. Op de locatie wordt uw identiteit gecontroleerd. Verdere praktische instructies ontvangt u vooraf. Zonder een geldige legitimatie kan u geen examen doen.

Wat moet ik doen als ik te laat ben of verhinderd ben?
Neem zo snel mogelijk contact op met Examenadviesburo. Afhankelijk van de situatie en de geldende voorwaarden wordt bekeken wat mogelijk is. Kosten of consequenties bij afwezigheid of te laat komen staan beschreven in het examenreglement.

Kan ik extra tijd of een voorziening aanvragen?
Als u een voorziening nodig hebt, bijvoorbeeld vanwege een functiebeperking, dient u dit tijdig aan te vragen volgens de geldende procedure. Examenadviesburo beoordeelt de aanvraag aan de hand van de voorwaarden in het examenreglement.

Uitslag, herkansing en bezwaar

Wanneer ontvang ik mijn uitslag?
U ontvangt het resultaat volgens de geldende uitslagprocedure. Het resultaat is voldoende of onvoldoende.

Kan ik mijn beoordeling bekijken?
De beoordelingsrapportage maakt inzichtelijk hoeveel punten u hebt behaald en op welke onderdelen verbetering mogelijk is. U ontvangt hierover informatie via de examenomgeving.

Ontvang ik ook inhoudelijke feedback?
Bij de uitslag ontvangt u informatie over de beoordeling. De rapportage laat zien op welke onderdelen punten zijn behaald en waar verbetering mogelijk is. De feedback is bedoeld om inzicht te geven in het resultaat en, indien nodig, richting te geven aan voorbereiding op een herkansing.

Kan ik mijn assessment inzien?
U kunt gebruikmaken van de inzageprocedure zoals beschreven in het examenreglement. Inzage is bedoeld om de beoordeling beter te begrijpen en kan helpen bij het voorbereiden van een eventueel bezwaar.

Kan ik herkansen?
Bij een onvoldoende kunt u het volledige assessment herkansen. Na drie afgenomen assessments die niet tot een voldoende hebben geleid, beoordeelt de examencommissie van NIVRE of een aanvullende herkansing mogelijk is.

Moet ik bij een herkansing hetzelfde assessment opnieuw doen?
Nee. Bij een herkansing wordt opnieuw een assessment afgenomen. U wordt opnieuw beoordeeld op basis van de geldende criteria en procedure.

Heb ik bij een herkansing dezelde assessor en/of acteur?
Nee, u wordt altijd bij een andere acteur en assessor geplaatst.

Kan ik bezwaar maken?
Ja. U kunt binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag bezwaar indienen. Inzage is niet verplicht om bezwaar te kunnen maken, maar kan wel helpen om uw bezwaar te onderbouwen. Raadpleeg voor de procedure het examenreglement.

Wat is het verschil tussen inzage en bezwaar?
Inzage is bedoeld om de beoordeling en de onderbouwing daarvan te bekijken. Bezwaar is een formele procedure waarin u aangeeft waarom u het niet eens bent met de uitslag of de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Contact

Waar kan ik terecht met vragen?
Voor vragen over toelatingsvoorwaarden of branchekeuze kunt u contact opnemen met uw opleider. Voor vragen over het product, de boeking, betaling of de examenomgeving kunt u terecht bij Examenadviesburo.